

## **Vorlage Berichterstattung**

*Hinweis:*

*In diese Vorlage können die projektbezogenen Angaben direkt eingefügt werden. Die grau hinterlegten Felder sind Formularfelder, sie können angeklickt oder mit der F11-Taste angesprungen werden für die entsprechenden Eingaben.*

*Vor der Veröffentlichung sind die kursiv gesetzten redaktionellen Hinweise zu löschen und die Kopf- und Fusszeile anzupassen.*

### **Titelseite**

**Projekt Projektname einfügen**

**Jahresbericht Berichtsjahr einfügen**

**Zwischenbericht für die Periode von**

**bis**

**Schlussbericht**

**Nichtzutreffende Untertitel löschen**

*Mit dem Logo des Projekts und/oder Bildern von Projektaktivitäten ergänzen.*

*Allenfalls Logos der Trägerorganisationen einfügen*

## Inhalt

<b>1. Editorial</b> .....	<b>2</b>
<b>2. Das Wichtigste in Kürze</b> .....	<b>2</b>
<b>3. Projektstätigkeit</b> .....	<b>2</b>
<b>4. Zielerreichung</b> .....	<b>2</b>
<b>5. Jahresrechnung</b> .....	<b>2</b>
<b>6. Ausblick</b> .....	<b>3</b>
<b>7. Dank</b> .....	<b>3</b>

## 1. Editorial

*Das Editorial ist ein "Vorwort": Eine im Einzugsgebiet des Projekts bekannte Persönlichkeit schreibt beispielsweise, was sie am Projekt beeindruckt, warum sie das Projekt unterstützt usw.*

*Kann auch weggelassen werden.*

Text einfügen

## 2. Das Wichtigste in Kürze

*Hier steht eine Zusammenfassung des Berichts:*

*Die wichtigsten Kennzahlen zu den erbrachten Leistungen (Angebote und Aktivitäten)*

*Die zentralen Erkenntnisse aus der Selbstevaluation*

*Beschlossene Anpassungen am Projekt*

Text einfügen

## 3. Projektstätigkeit

*Hier steht eine möglichst bunte Beschreibung der Angebote und Aktivitäten in der Berichtsperiode.*

*Dazu kann der Monitoringteil des Instruments "Monitoring- und Evaluationsraster" genutzt werden.*

*Die statistischen Angaben können mit Fotos der Aktivitäten ergänzt werden.*

Text und Bilder einfügen

## 4. Zielerreichung

*Hier werden die zentralen Erkenntnisse der Selbstevaluation wiedergegeben:*

*Inwiefern wurden die angestrebten Ziele erreicht? Oder: Warum nicht?*

*Welche relevanten Entwicklungen und Veränderungen hat es im Projektumfeld gegeben?*

*Welche Optimierungsmassnahmen wurden eingeleitet?*

Text einfügen

## 5. Jahresrechnung

Jahresrechnung einfügen oder wichtigste Kennzahlen erwähnen und Jahresrechnung im Anhang aufführen

## 6. Ausblick

*Hier wird die Perspektive nach vorne gerichtet:*

*Welche Aktivitäten sind in den nächsten Monaten geplant?*

*Welche mittelfristigen Ziele strebt das Projekt an?*

*Welche Herausforderungen kommen auf das Projekt zu?*

*Welches noch ungenützte Potenzial hat das Projekt? Welche Chancen bieten sich ihm?*

Text einfügen

## 7. Dank

*Hier alle erwähnen, die etwas zum Gelingen des Projekts beigetragen haben, insbesondere die Finanzierer sowie allfällige Spenderinnen und Spender.*

*Aber auch die (Fach-)Personen, die sich in der Berichtsperiode für das Projekt eingesetzt haben.*

Text einfügen

Dieses Dokument wurde von der Website Werkstattbuch "Gutes Zusammenleben im ländlichen Raum" heruntergeladen. Die Eidgenössische Migrationskommission EKM, die das Bundesprogramm Periurban in den Jahren 2008 – 2021 durchführte, stellt die Instrumente für das Projektmanagement kostenlos zur Verfügung.

Ursprünglich wurden die Instrumente von der Periurban-ProgramMLEitung der EKM in Zusammenarbeit mit KEK – CDC Consultants, Zürich und Biel, konzipiert und laufend optimiert. Die vorliegende Fassung wurde aufgrund der Erfahrungen in den letzten Programmjahren und der Evaluation 2016 - 2020 von Schiess – Beratung von Organisationen AG, Aarau und Bern, erstellt.