

Manuel de l'utilisateur de certificats de vérification électroniques

Date:10.12.2013

Contenu

Logi

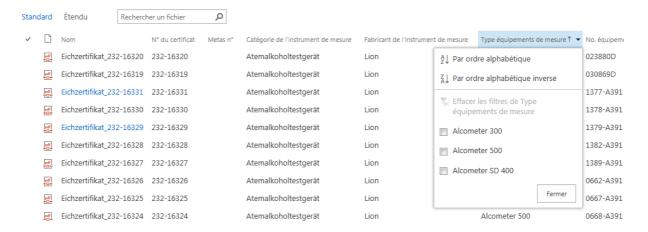
Login	2
Réglages de la liste de certificats	2
Recherche dans la liste de certificats	2
Affichage et enregistrement d'un enregistrement	2
Sauvegarde simultanée de plusieurs certificats	2
Modifier le mot de passe	2
Contrôler la signature électronique	3
Déconnexion	4

Login

En tant qu'utilisateur de la plate-forme pour e-certificats, vous pouvez vous annoncer directement avec votre nom d'utilisateur et votre mot de passe sur le site **ecert.metas.ch**.

Réglages de la liste de certificats

Après vous être annoncé avec votre nom d'utilisateur et votre mot de passe, la liste de vos certificats s'affiche. Vous pouvez trier cette liste en cliquant dans la ligne d'en-tête, vers le haut ou vers le bas. Si vous désirez afficher seulement une série de données déterminée, il est possible d'installer un filtre. Il est aussi possible de présenter la liste "élargie". Cette option permet de présenter plus de données sur les instruments de mesure.



Recherche dans la liste de certificats

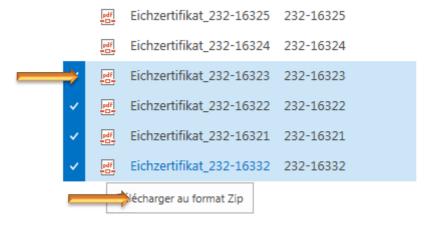
Pour chercher un certificat, activer la recherche dans le champ "chercher fichier" et cliquer sur la loupe. Une astérisque * peut être utilisée pour remplacer un nombre indéterminé de caractères, mais le début du terme de recherche doit être connu (p.ex. 09*)

Affichage et enregistrement d'un enregistrement

Cliquer sur le nom du certificat que vous voulez afficher. Le certificat s'affiche alors comme fichier PDF. A présent, vous pouvez sauvegarder ce fichier PDF sur votre ordinateur.

Sauvegarde simultanée de plusieurs certificats

Sélectionner les certificats que vous voulez sauvegarder. Cliquer sur le bouton "télécharger comme Zip". Pressez ensuite sur "enregistrer" et choisissez "enregistrer sous" pour sélectionner l'endroit où vous voulez sauvegarder le fichier ZIP. Vous pouvez au besoin extraire les fichiers ZIP.



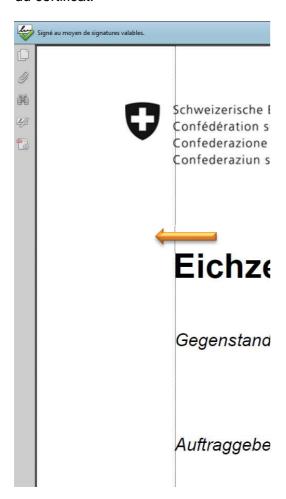
Modifier le mot de passe

Vous devez vous annoncer pour modifier le mot de passe. Cliquer ensuite en haut à droite

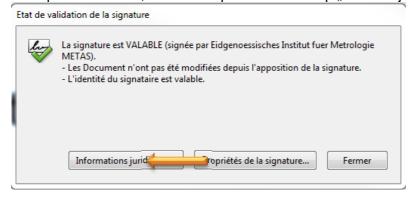
sur le trait à côté du nom de l'utilisateur. Tapez une fois le mot de passe actuel, et deux fois le nouveau mot de passe. Le mot de passe doit compter au moins **sept signes**. Il doit en outre comprendre des lettres majuscules, des minuscules et des chiffres.

Contrôler la signature électronique

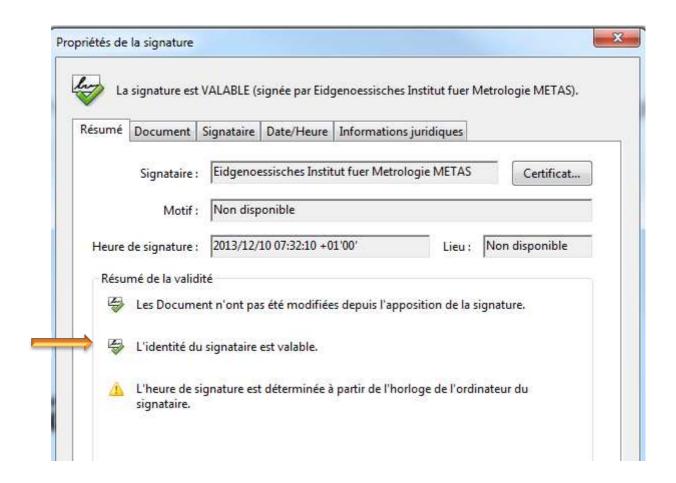
En cliquant sur le bord gauche du document, vous pouvez contrôler la signature électronique du certificat.



Pour plus de détails, veuillez cliquer sur le champ "mention juridique"



Vous pouvez contrôler la validité de votre document en cliquant sur "propriétés de la signature".



Déconnexion

Pour se déconnecter, cliquez en haut à droite à côté du nom de l'utilisateur. Un menu déroulant apparaît. Cliquer sur "déconnexion" et puis fermer la fenêtre du Browser.