

Plan de sécurité

1 Organisation

Il convient de présenter clairement les personnes impliquées (ou groupes de personnes) et leurs tâches, par exemple:

- les responsabilités: qui est en charge de la sécurité? Quelles sont les tâches assumées par cette personne? Qui est responsable du contrôle de mise en œuvre?
- les distinctions;
- les organisations partenaires: par ex. les entreprises de sécurité externes.

2 Champ d'application

Il convient de présenter l'objet devant être protégé par le plan de sécurité, la manière dont il est protégé et la période durant laquelle il est protégé. Cette présentation doit se fonder sur une analyse des risques spécifique à l'objet ou sur un état des lieux. Les points suivants doivent être pris en compte:

- l'objet concerné: adresses ou certains espaces, type de bâtiment (école, lieu de prière, etc.);
- les risques potentiels: effraction, violence ciblée, accidents, catastrophes naturelles, etc.;
- le cercle de protection/les éléments exposés au danger: écoliers, fidèles, visiteurs externes, objets, informations, etc.;
- des manifestations en particulier: services religieux, jours fériés, événements, etc.
- les périodes: journées entière, demi-journées, nuit, certaines heures, etc.;
- les mesures et objectifs de protection: patrouilles de sécurité, contrôles aux entrées, évacuation, contrôles de fermeture, plan d'alarme et d'urgence, etc.

3 Scénarios d'urgence

Un plan de protection cohérent prend en compte les scénarios d'urgence qu'il peut couvrir et la manière de les aborder (menaces, objets suspects, incendies, attaques, tueries, accidents, manifestations, piratage d'infrastructures informatiques).

4 Communication

Il convient de présenter la manière dont la communication est assurée entre les personnes concernées et les cas dans lesquels celles-ci sont compétentes (moyens de communication, personnes responsables [internes, externes et communication de crise, gestionnaires de crise, etc.]). Il est ici possible de renvoyer à des ressources externes (par ex. à des numéros d'urgence).

5 Annexes

Par exemple:

- Organigramme
- Listes de contacts
- Numéros d'urgence
- Etc.