



Introduction d' Infostar

- ◆ Situation initiale
- ◆ Compétences
- ◆ Réflexions sur la procédure à suivre
- ◆ Collaboration lors de l'introduction
- ◆ Prochains pas
- ◆ Discussion



1. Situation initiale (1/3)

- ◆ **Répartition des tâches**
 - Confédération: développement, exploitation du système
 - Cantons: introduction, „Production“
- ◆ Participation de chacun aux efforts communs
- ◆ Exigence d'une étroite coordination



1. Situation initiale (2/3)

- ◆ **Réorganisation; projet parallèle**
 - Les activités politiques, organisationnelles et techniques se recoupent
 - La complexité s'accroît

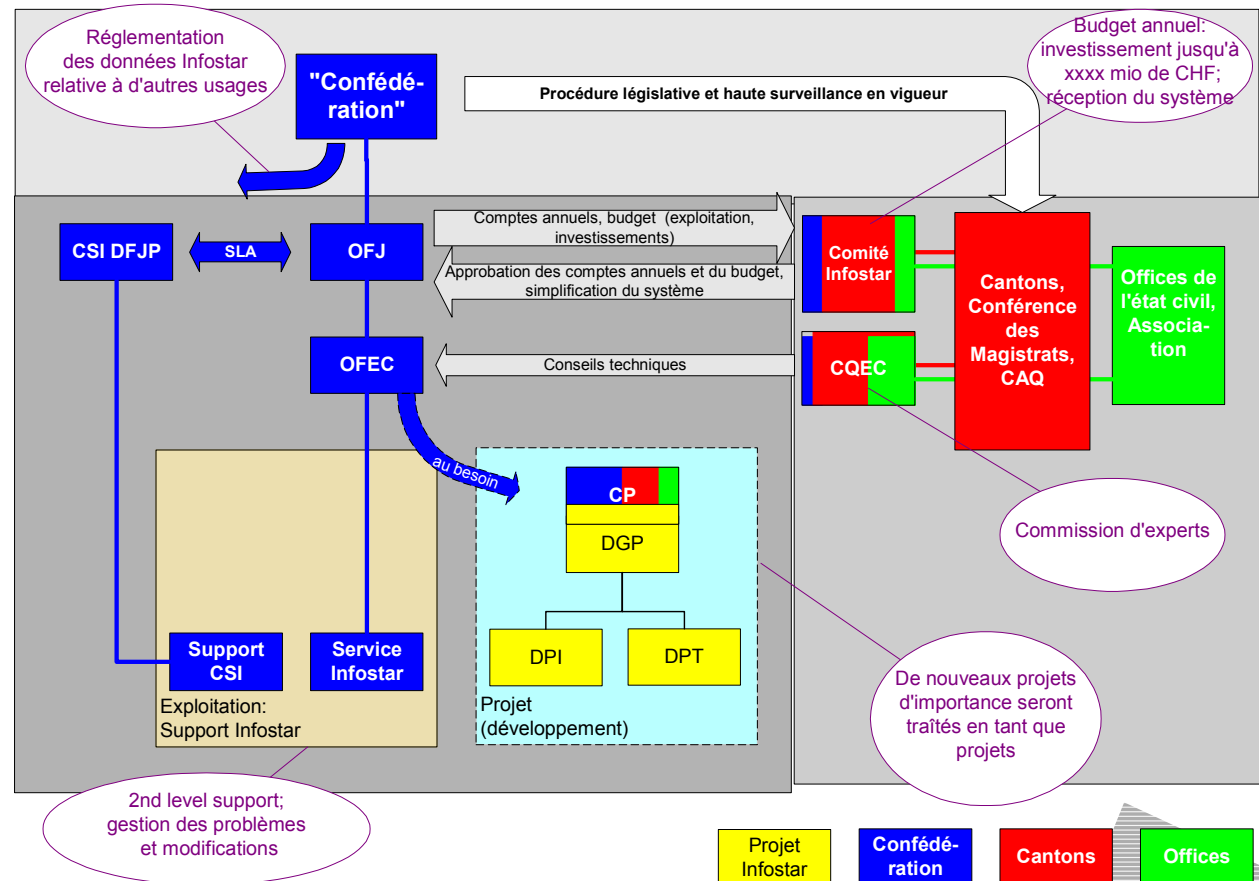


1. Situation initiale (3/3)

- ◆ **L'inconnu** pour tous
 - Les ressources et le mode de travail doivent être „repensés“
 - Début d'un processus d'optimisation sans cesse renouvelé

2. Compétences (1/3)

◆ Organisation générale envisagée





2. Compétences (2/3)

◆ Devoirs de la **Confédération**

- Développement
- Exploitation du système
- Formation des instructeurs des Cantons
- 2nd level support
- Information
- Haute surveillance
- Soutien de l'introduction dans des cas particuliers (à la demande d'un Canton)

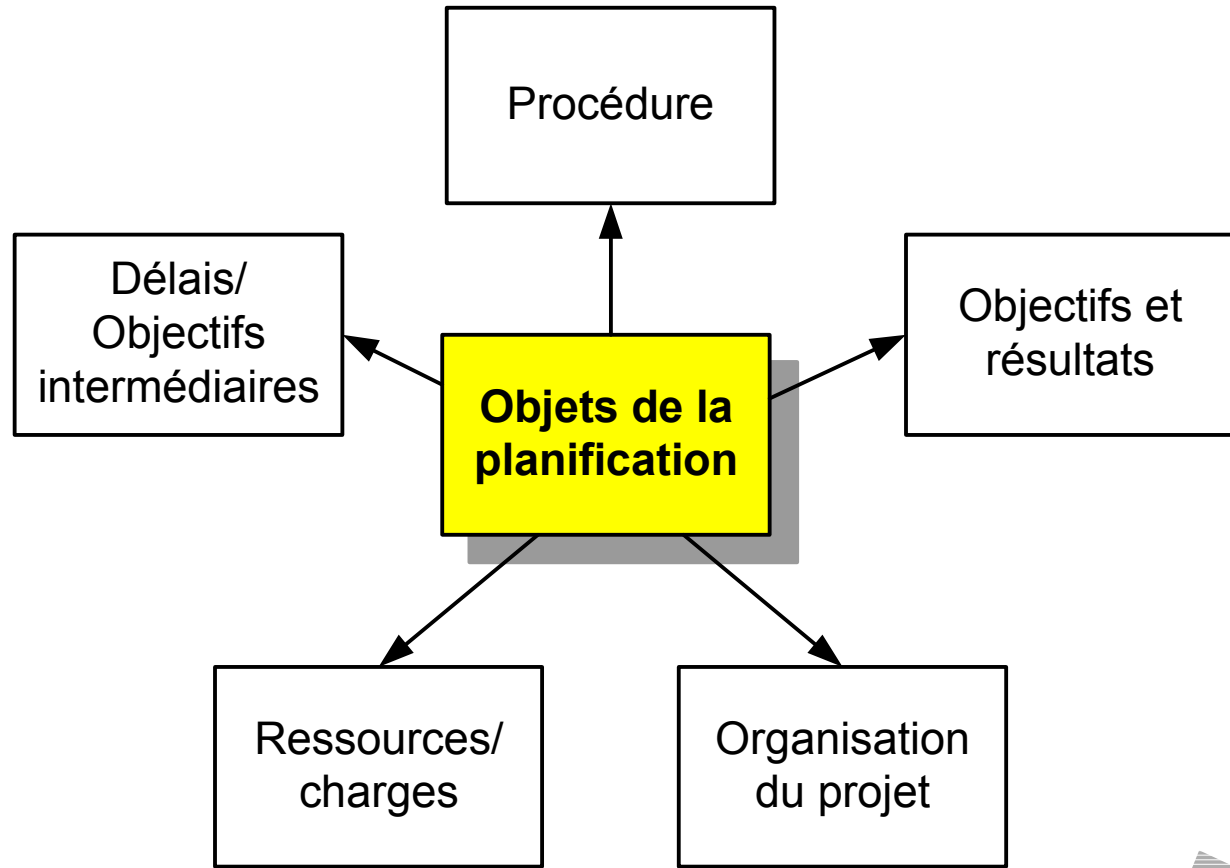


2. Compétences (3/3)

◆ Devoirs **des Cantons**

- Introduction / extension dans le canton
- Formation des utilisateurs
- Installation du 1st level support
- Impulsion de développement
- Financement
- Utilisation productive
 - Déroulement des travaux
 - Inspection
 - ...

3. Réflexions sur la procédure à suivre (1/6)



3. Réflexions sur la procédure à suivre (2/6)

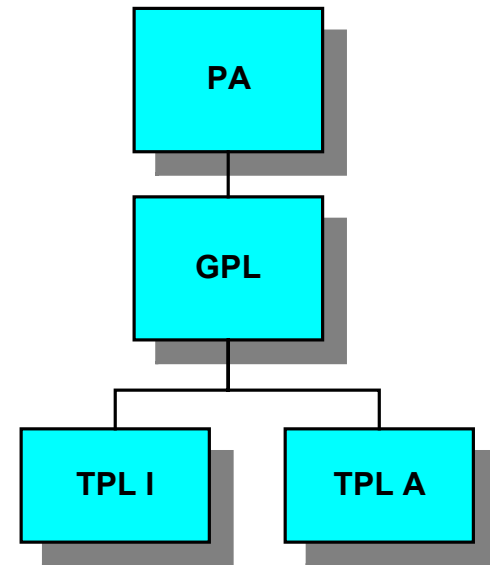
◆ Objectifs et résultats

- Formuler le mandat de projet
 - Les questions importantes doivent être posées!
- Préparer les objectifs personnels aussi bien en regard du temps que du contenu
- Elaborer une base commune pour tous/toutes les participant(e)s

3. Réflexions sur la procédure à suivre (3/6)

◆ Organisation du projet

- Qui travaille avec qui?
- Qui fait quoi?
- Qui décide?
- Qui coordonne?
- Qui contrôle?



3. Réflexions sur la procédure à suivre (4/6)

◆ Ressources et charges

- Quelles connaissances sont nécessaires au sein du team?
 - sur le plan professionnel
 - sur le plan technique
 - au niveau de la formation
- De quel effectif en personnel avons-nous besoin?
- Quels moyens techniques sont requis?
- De quels moyens financiers et de quel budget temps avons-nous besoin ?
- Quand?

3. Réflexions sur la procédure à suivre (5/6)

◆ Délais et objectifs intermédiaires

- Quels délais butoirs sont imposés?
- Quels délais butoirs fixons-nous?
- Que voulons-nous liquider dans un délai déterminé?

3. Réflexions sur la procédure à suivre (6/6)

◆ Procédure à suivre

- Prochains pas
- Planification des délais
- Coordination
- Contrôle

4. Collaboration lors de l'introduction

(1/2)

◆ **Communication (générale)**

- Homepage Infostar
- Info SIR
- Communications Infostar
- Circulaires OFEC
- Support 2nd level

◆ **Contrôle du projet (individuel)**

- Haute surveillance
- Sondages
- Briefing

4. Collaboration lors de l'introduction

(2/2)

◆ **Instruction/Formation**

- Cours OFEC
- Cours CAQ

◆ **Documentation**

◆ **Gestion des problèmes**

◆ **Check-listes relatives à l'introduction**



5. Prochains pas

◆ **Cantons**

- „Etoile de planification“ ⇒ projet de réalisation

◆ **Confédération**

- Contrôle individuel du projet
- Documentation/Soutien/Formation